

## CAPITOLUL IV

### **Responsabilitățile și competențele manageriale ale șefilor de secție/coordonatorilor de compartimente medicale/șefilor sectoarelor de activitate**

**ART.26.** Responsabilitățile și competențele manageriale ale șefilor de secție coordonatorilor de compartiment sunt următoarele:

- ✓ Răspunde de utilizarea eficientă a resurselor de care dispune secția/sectorul pe care îl coordonează;
- ✓ Urmărește încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli alocat secției/sectorului pe care îl coordonează;
- ✓ Coordonează activitatea medicală a secției/sectorului pe care îl coordonează.

## CAPITOLUL V

### Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate

**ART.27.** Salariații au următoarele obligații concrete privind disciplina în unitate:

- ✓ Să respecte programul de lucru. Este interzisă întârzierea la programul de lucru, scopul fiind acela al folosirii eficiente al timpului de lucru;
- ✓ Obligația de a respecta secretul de serviciu sub sancțiunea răspunderii pentru infracțiunea de divulgare a secretului de serviciu prevăzută de Codul Penal;
- ✓ Obligația de a știința șeful ierarhic superior, de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- ✓ Să asigure monitorizarea specifică a pacienților conform prescripției medicale;
- ✓ Să respecte normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea finală a materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- ✓ Să respecte reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale spitalicești;
- ✓ Să respecte prevederile Codului de Conduită al personalului contractual din instituții publice (Legea nr. 477/2004);
- ✓ Să poarte echipamentul și ecusonul corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și al aspectului estetic personal;
- ✓ Să respecte regulile de acces și circulație în unitate, să poarte un ecuson pe care va fi scris numele și prenumele, funcția și compartimentul de muncă;
- ✓ Să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă;
- ✓ Să respecte interdicția de a fuma în unitate;
- ✓ Să se preocupe permanent de perfecționarea vieții profesionale și să absolve cursurile de organizate sau recomandate de unitate;
- ✓ Să respecte comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;
- ✓ În întreaga activitate desfășurată în cadrul spitalului, întregul personal medico-sanitar și auxiliar sanitar are obligația de a folosi un limbaj politicos atât față de colegi cât și față de pacienți, față de vizitatori și de însoțitorii pacienților;

- ✓ Să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin. Este interzisă la locul de muncă efectuarea de lucrări în scop personal și care nu au legătură cu activitatea profesională precum și folosirea în interes personal al bunurilor ce fac parte din patrimoniul unității;
- ✓ Să execute orice alte sarcini de serviciu în vederea unei bune funcționări a activității spitalului;
- ✓ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, sub influența alcoolului sau să consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru, în spațiile sau în administrarea unității, indiferent de situația care a determinat starea respectivă;
- ✓ Se interzice scoaterea din unitate a oricăror bunuri de inventar, materiale sau a altor produse, fără aprobarea scrisă a conducerii unității;
- ✓ Folosirea dispozitivelor, materiilor prime, energiei, echipamentelor, utilajelor cu respectarea normelor de consum, evitându-se risipa acestora;
- ✓ Să respecte normele de protecția muncii precum și cele de folosire a echipamentelor de protecție de lucru, pentru prevenirea unor situații ce ar putea dăuna vieții, integrității corporale sau sănătății proprii sau altor persoane precum și a întregii unități;
- ✓ Să nu părăsească locul de muncă până la sosirea schimbului, acolo unde se lucrează în ture, iar în cazul neprezentării schimbului, salariatul este obligat să nu părăsească locul de muncă și să anunțe șeful ierarhic pentru a se lua măsurile necesare;
- ✓ În situații de urgență fiecare salariat are obligația de a participa la executarea planului de acțiune, chiar în afara programului de lucru;
- ✓ Să anunțe în timp de 24 de ore dacă are o problemă familială importantă sau, de sănătate și care îl împiedică să se prezinte la serviciu, pentru ca unitatea să ia măsurile necesare;
- ✓ Salariații au obligația de a înștiința angajatorul privind apariția stării de incapacitate temporară de muncă și privind datele de identificare, respectiv numele medicului prescriptor și unitatea în care funcționează acesta, în termen de 24 de ore de la data acordării concediului medical. În situația în care apariția stării de incapacitate temporară de muncă a intervenit în zilele declarate nelucrătoare, salariații au obligația de a înștiința angajatorul în prima zi lucrătoare.
- ✓ Obligația de comportare corectă în cazul relațiilor de serviciu promovarea de raporturi de întraajutorare cu toți membrii colectivului de lucru și combaterea oricărei manifestări necorespunzătoare;
- ✓ Obligația personalului sanitar de a respecta Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare;
- ✓ Să se abțină de la orice fapte care ar aduce prejudicii unității;
- ✓ Să nu condiționeze actul medical sau serviciile medicale pentru bani sau foloase proprii;
- ✓ Se interzice personalului părăsirea incintei unității sanitare (secție, ambulatoriu integrat, laboratoare, compartimente) în echipament de lucru;

- ✓ Să respecte drepturile pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cât și codul de deontologie medicală;
- ✓ Personalul medical are obligația ca în termen de 10 zile înainte de expirarea asigurării de malpraxis să depună la biroul RUNOS al unității noua poliță de asigurare;
- ✓ Personalul medical are obligația ca în termen de 10 zile înainte de expirarea vizei anuale a certificatelor de membru al Colegiului Medicilor pentru medici și OAMMR pentru cadrele medii să depună la biroul RUNOS al unității copia certificatului cu noua viză;
- ✓ Întârzierea repetată de la programul de lucru constituie abatere disciplinară;
- ✓ Salariații au obligația de a respecta prevederilor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- ✓ Toți salariații au obligația de a respecta **drepturile pacientului** prevăzute în **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului** și în dispozițiile prezentului Regulament intern;
- ✓ Întregul personal medical are obligația de a nu manifesta și a nu impune nici o formă de discriminare în ceea ce privește internarea pacienților și acordarea de îngrijiri medicale către aceștia. De asemenea, aceleași principii de nediscriminare vor fi aplicate de către personalul medical și în procesul de externare a pacienților din unitatea sanitară;
- ✓ Să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților sau a celorlați angajați. În acest sens, unitatea sanitară impune condiții de acces la informații/date, la prelucrarea și protecția acestora, pentru fiecare categorie profesională în parte, pentru salariați sau pentru foștii salariați. Accesul la datele medicale din unitate (altele decât cele din arhiva spitalului) ale pacienților este permis numai personalului medical (medici, asistenți medicali) și auxiliar medical (personal statistică, personalul din laboratoarele de analize medicale) în limitele competențelor profesionale și al nivelului informațional permis pe bază de parole. Accesul la datele personale ale angajaților este restricționat fiind permis angajaților RUNOS și Conducerii. Fiecare angajat poate avea acces la datele sale personale (dosarul propriu) numai prin intermediul angajaților din biroul RUNOS: Obligativitatea respectării confidențialității datelor cu caracter personal ale pacienților și ale altor angajați se impune a se respecta atât de angajații actuali, cât și de foștii angajați ai unității sanitare;
- ✓ Obligația de a respecta ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

**Art.28. Încălcarea oricărei obligații prevăzute mai sus constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii și prezentului Regulament intern.**

## CAPITOLUL VI

### Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă

**Art.29. (1)** Spitalul de Psihiatrie Cavnic, în calitate de angajator, are obligația să ia măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**(2)** Spitalul de Psihiatrie Cavnic are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;

**(3)** În cadrul responsabilităților sale Spitalul de Psihiatrie Cavnic are obligația să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și protecției salariaților, inclusiv activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de protejare a maternității la locul de muncă (prevăzute în O.U.G. nr. 96/2003 cu modificările și completările ulterioare), de informare și instruire și pentru asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare cu respectarea următoarelor principii generale:

- ✓ Evitarea riscurilor profesionale;
- ✓ Evaluarea riscurilor profesionale care nu pot fi evitate;
- ✓ Adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și a metodelor de muncă, în vederea reducerii monotoniei muncii și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
- ✓ Luarea în considerare a evoluției tehnicii și introducerea noilor tehnologii medicale moderne;
- ✓ Înlocuirea substanțelor periculoase cu procese, tehnică, substanțe inofensive, sau mai puțin periculoase;
- ✓ Adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu periodicitate față de măsurile de protecție individuală;
- ✓ Aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare privind măsurile de protecție a muncii, cunoașterea și aplicarea Precauțiunilor universale;
- ✓ Dezvoltarea unei politici de prevenire concrete privind organizarea activității, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor interni.

**Art.30.** Activitățile de prevenire și protecție în muncă la nivelul Spitalul de Psihiatrie Cavnic este realizată prin lucrător desemnat, numit prin decizia managerului.

**Art.31.** Spitalul de Psihiatrie Cavnic are obligația să creeze condiții de muncă corespunzătoare pentru toți salariații în vederea evitării și reducerii riscurilor de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii:

- ✓ Evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;

✓ Se ia în considerare capacitățile salariatului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă atunci când îi stabilește atribuțiile;

✓ Luarea măsurilor corespunzătoare pentru ca locurile de muncă cu risc ridicat, accesul să fie permis numai angajaților care și-au însușit instrucțiunile adecvate.

**Art.32.(1)** Angajatorul va organiza instruirea periodică a angajaților săi în domeniul sănătății și securității în muncă.

Modalitățile de instruire se stabilesc de comun acord cu reprezentanții salariaților și organismele abilitate conform legislației specifice.

**(2)** Instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă este obligatorie în următoarele situații:

- ✓ În cazul noilor angajați;
- ✓ În cazul salariaților care își schimbă locul de muncă sau felul muncii;
- ✓ În cazul salariaților care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni;
- ✓ În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

**(3)** Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

**(4)** Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru angajați.

**Art.33.** Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor ca urmare a unor accidente la locul de muncă în care sunt implicate persoane angajate, se vor efectua conform prevederilor Legii nr. 346/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale și Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.34.** În scopul asigurării implicării salariaților la elaborarea și aplicarea dispozițiilor în domeniul securității și sănătății în muncă s-a constituit Comitetul de sănătate și securitate în muncă, care are atribuții specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.35.** Regulile și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă vor fi elaborate prin consultarea reprezentanților sindicatelor din unitate, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

**Art.36.** Supravegherea sănătății salariaților este asigurată prin medicii de specialitate în medicina muncii cu care unitatea are încheiat contract de prestări servicii.

**Art.37.** În conformitate cu Legea nr. 319/2006, art. 22, art. 23, lucrătorii au următoarele obligații în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

✓ Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la