

Nr. 33/03.03.2022

ANMCS

UNITATE AFFILIA LA
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL 2014-2014

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

CONSILIUL ETIC

Aprobat,
Manager interimar
Marginean Marius



HOTARAREA DE ETICA NR. 1/2022

Consiliul etic de la nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnice, in baza competentelor acordate conform Deciziei nr. 195/2021, avand in vedere prevederile:

- Ordinului MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice, art. 1 lit. j);
- Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Legii nr. 95/2006, republicata privind reforma in domeniul sanatatii;
- Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare si Functionare

HOTARASTE:

Art.1 Personalul medical al Spitalului de Psihiatrie Cavnice se va preocupa de obtinerea acordului informat al pacientului/reprezentantului legal al pacientilor aflati in ingrijire. Pentru orice interventie medicala diagnostica sau terapeutica este necesar consimtamantul informat al pacientului. Consimtamantul informat este procesul prin care un pacient/ apartinator pe deplin informat poate participa la alegeri cu privire la asistenta medicala de care poate beneficia.

Art.2 In procesul obtinerii consimtamantului informat al pacientului, au fost identificate urmatoarele **vulnerabilitati**:

- furnizarea informatiilor medicale pacientilor, ca obligatie morala si legala;
- conform Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, consimtamantul informat al pacientului este obligatoriu, in scris, pentru a fi supus la metode de preventie, diagnostic si

tratament cu potențial de risc pentru pacient după explicarea lor de către medic, asistent medical, conform prevederilor legale aplicabile.

- acordul informat al pacientului este obligatoriu, indiferent de gradul riscului;
- simpla prezentare a pacientului la medic nu implică acordul acestuia pentru orice metodă de tratament sau diagnostic considerată corectă de către medic;
- pacienții pot fi și persoane minore, majore fără discernământ, incompetenți care nu își pot exprima consimțământul;
- există situații de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu își poate exprima voința iar reprezentanții legali nu pot fi contactați;
- filmarea/fotografierea în spital se poate face numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii, cu acordul acestora. Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său;

Art. 3 Pentru eliminarea, respectiv diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate cu privire la obținerea consimțământului informat, se vor aplica următoarele măsuri :

- pacienții / reprezentanții legali vor fi informați asupra bolii, tratamentului necesar și a șanselor de însănătoșire;
- medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate;
- medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-și părerea numai dacă este solicitat și numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății bolnavului;
- medicul curant va comunica informațiile într-un limbaj ușor de înțeles, verificând dacă pacientul/reprezentantul legal a înțeles informațiile, cu minimalizarea terminologiei de specialitate;
- medicul curant va solicita consimțământul scris pentru efectuarea actului medical doar după ce are confirmarea că informațiile au fost înțelese;
- prognosticul grav va fi împărtășit pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia;
- prognosticul va fi împărtășit familiei doar dacă pacientul consimte la aceasta prin exprimarea *Acordul pacientului informat*
- în cazul în care se considera că prognosticul i-ar cauza suferința sau pacientul nu dorește să afle, prognosticul poate fi dezvăluit familiei doar cu acordul pacientului *Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale*;
- în situații de urgență se va întocmi un raport scris care va fi atașat foii de observație *Raport privind asistența medicală acordată în situații de urgență*;
- pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.
- în toate situațiile care nu sunt prevăzute mai sus, se va obține *Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare*
- acordul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale la învățământul medical și se exprimă în scris, prin completarea formularului *"Acordul pacientului/reprezentantului legal privind participarea la învățământul medical"*;
- respectarea reglementărilor legale referitoare la acordul pacientului informat în practica medicală a medicilor și asistenților medicali;

-instruirea anuală și ori de câte ori este nevoie, a întregului personal cu privire la obținerea consimțământului informat;

-auditarea foilor de observație cu privire la respectarea procedurii privind obținerea acordului informat evaluarea personalului cu privire la însușirea procedurilor de lucru.

Risc: asumarea răspunderii administrative, disciplinare, penale, civile și a neoperării contractului de asigurare civilă profesională (asigurarea de malpraxis) în ipoteza în care malpraxisul constatat se suprapune unei încălcări a unei norme legale.

Art.4 Nerespectarea prevederilor stabilite prin prezenta hotărâre de către personalul angajat al unității constituie abatere disciplinară care se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică medicilor curanți care vor asigura instruirea personalului din subordine.

Președinte
Consiliu etic
dr. Roscau Cristian




CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNICStr. Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Tema instruirii: cunoașterea, respectarea și aplicarea
HOTARAREA DE ETICA NR. 1/2022

Data instruirii:

Instructori (funcție, nume, prenume, semnatura): Dr. ROȘCĂU CRISTIAN 

Materiale suport (documente de referință):

HOTARAREA DE ETICA NR. 1/2022

Următoarele persoane au participat la instruire și semnează pentru însușirea conținutului tematicii prezentate:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Semnatura	Instruire eficace	Observatii
1.	Dr. Damian Ildiko	Ingrijiri paliative		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
2.	Dr. Florea Sabina	Medicina interna		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
3.	Dr. Ilies Liliana	Laborator analize medicale		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
4.	As. Sef Coruian Calina	Psihiatrie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
5.	As. Coord. Opris Carmen	Ingrijiri paliative		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
6.	As. Coord. Zah Alexandra Ioana	Medicina interna		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
7.	Psiholog Dumitras Vasilica	Psihiatrie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
8.	Farmacist Dul Olimpia	Farmacie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
9.	Registrator Costinar Aurelia	Birou internari-externari		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

Evaluarea instruirii a fost efectuată de: ROȘCĂU CRISTIAN - PREȘEDINTE
(nume, prenume, funcție, semnatura) CONSILIUL ETIC



CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

CONSILIUL ETIC

Aprobat,
Manager interimar
Marginean Marius



HOTARARE DE ETICA NR. 2/2022

Consiliul etic de la nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnice, in baza competentelor acordate conform Deciziei nr. 195/2021, avand in vedere prevederile:

- Ordinului MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice, art. 1 lit. j);
- Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Legii nr. 95/2006, republicata privind reforma in domeniul sanatatii;
- Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare si Functionare

HOTARASTE:

Art. 1 (1) Medicul, asistentul medical nu pot dezvălui niciunei alte persoane, decât pacientului, date despre starea de sănătate a acestuia.

(2) Mai mult, toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

(3) Starea de sănătate a pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul urmat, precum și orice informații care ar putea lega identitatea unei persoane de o anumită informație medicală sunt strict confidențiale.

(4) Informațiile confidențiale pot fi divulgate doar daca pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea sustine acest lucru in mod expres.

(5) Acordarea consimțământului nu mai este obligatorie în cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului.

Art. 2 În procesul prelucrării datelor cu caracter personal și asigurării confidențialității datelor pacienților, au fost identificate următoarele **vulnerabilități**:

- ce fel de date se colectează;
- unde se păstrează, cum se depozitează;
- cine are acces la datele medicale;
- cui se transmit datele pacienților;
- cum se șterg datele pacienților;
- acces neautorizat
- medicii și asistenții invocă motive umaniste, morale, cum ar fi ascunderea unui prognostic grav și comunicarea acestuia doar membrilor familiei sau prietenilor, cu scopul de a proteja psihologic pacientul:
 - pacientul are dreptul de a desemna, printr-un acord consemnat în foaia de observație, o persoană care să aibă acces deplin, atât în timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului, la informațiile cu caracter confidențial din foaia de observație;
 - la internare sau pe parcursul furnizării serviciilor de sănătate, după caz, medicul curant are obligația să aducă la cunoștința pacientului faptul că are dreptul de a cere să nu fie informat în cazul în care informațiile medicale prezentate i-ar cauza suferință, precum și dreptul de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
 - asigurarea securității sistemului informatic;
 - spitalul desfășoară activități de educație medicală continuă.

Art. 3 Pentru eliminarea, respectiv respectiv diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate cu privire la respectarea confidențialității datelor pacienților, se vor aplica următoarele **masuri**:

- afișarea informării privind prelucrarea datelor personale la avizier;
- informarea pacienților cu privire la prelucrarea datelor personale;
- medicul/personalul medical nu are voie să furnizeze informații despre datele personale ale pacienților în lipsa acordului acestuia;
- personalul auxiliar-sanitar nu are voie să furnizeze informații despre datele personale și medicale ale pacienților;
- personalul semnează la angajare un angajament de confidențialitate;
- voluntarul semnează angajamentul de confidențialitate;
- la internare se va obține Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale;
 - personalul angajat care are acces la datele pacienților nu are dreptul să comunice date medicale despre pacienți terților în lipsa acordului;
 - dosarul pacientului este accesibil pentru utilizatorii din spital pe baza de user și parolă cu drepturi diferite de acces; astfel au acces toți utilizatorii cu drepturi de acces în funcție de compartimentul pe care lucrează respectând cu strictețe confidențialitatea datelor pacientului;
 - medicii vor avea acces la toate datele pacienților și la istoricul lor și vor comunica mai ușor între ei
 - pe perioada internării gestionarea dosarului medical se face în cadrul secției/compartimentului, prin monitorizarea acestuia de către asistenta șefă/ coordonatoare a secției/compartimentului;

- după externarea pacientului dosarul medical se arhivează conform prevederilor legale;
- Programe antivirus, sisteme de operare cu licență
- instruirea personalului angajat / voluntarilor cu privire la respectarea prevederilor referitoare la confidențialitatea datelor pacienților;
- Atribuții privind asigurarea confidențialității și a secretului profesional conținute în fișele de post

Risic: asumarea răspunderii administrative, disciplinare, penale, civile contractului de asigurare civilă profesională (asigurarea de malpraxis) în ipoteza în care și a neoperării malpraxisul constatat se suprapune unei încălcări a unei norme legale.

Art. 4 Nerespectarea prevederilor stabilite prin prezenta decizie de către personalul angajat al unității constituie abatere disciplinară care se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică managerului spitalului, Consiliului medical și tuturor structurilor medicale secție/compartimente, cabinet medical, laborator care prin coordonatorii locurilor de muncă vor asigura instruirea personalului din subordine.

Președinte
Consiliu etic
dr. Roscau Cristian



CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNICStr.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalecavnice1@gmail.com

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Tema instruirii: cunoasterea, respectarea si aplicarea
HOTARAREA DE ETICA NR. 2/2022

Data instruirii:

Instructori (functie, nume, prenume, semnatura): dr. ROSCĂU CRISTIAN

Materiale suport (documente de referinta):

HOTARAREA DE ETICA NR. 2/2022

Următoarele persoane au participat la instruire și semnează pentru însușirea conținutului tematicii prezentate:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Compartiment	Semnatura	Instruire eficace	Observatii
1.	Dr.Damian Ildiko	Ingrijiri paliative		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
2.	Dr.Florea Sabina	Medicina interna		DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
3.	Dr.Ilies Liliana	Laborator analize medicale		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
4.	As. Sef Coruian Calina	Psihiatrie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
5.	As. Coord. Opris Carmen	Ingrijiri paliative		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
6.	As. Coord. Zah Alexandra Ioana	Medicina interna		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
7.	Psiholog Dumitras Vasilica	Psihiatrie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
8.	Farmacist Dul Olimpia	Farmacie		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
9.	Registrator Costinar Aurelia	Birou internari-externari		DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

Evaluarea instruirii a fost efectuata de : ROSCĂU CRISTIAN - PRESEDINTE(nume, prenume, functie, semnatura) CONSILIU ETIC

ANMCS

unitate afișată în
PROCES DE ACREDITARE
EXCLUSIV în România

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

Aprobat,
Presedinte Consiliu etic
dr. Roscau Cristian



PROCES VERBAL DE SEDINTA AL CONSILIULUI ETIC

Intrunit in data de 12.04.2023

Participa membrii Consiliului etic:

Dr. Roscau Cristian
As. med. principal Coruian Calina
As. med. principal Opris Carmen
As. med. principal Zah Alexandra
Consilier juridic Les Paula Clara
Secretar consilier Breban Ioana

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor ianuarie-martie 2023.
2. Diverse

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor ianuarie-martie 2023

Au fost analizate rezultatele chestionarelor de feed-back care au fost completate fie prin SMS, fie pe internet. Rezultatele se gasesc pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	3	0	2
Februarie	3	0	0	0	0	0	0	3
Martie	0	0	0	0	0	0	2	3
Total respondenți	3	0	0	0	1	3	2	8
	3		0		4		10	
	17.65%				82.35%			

2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	1	2	2
Februarie	0	0	0	0	0	0	1	2
Martie	0	0	0	1	0	0	2	1
Total respondenți	1	0	0	0	1	2	3	9
	1		0		3		12	
	6.25%				93.75%			

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	0	3	1	2
Februarie	0	0	0	0	1	0	2	3
Martie	0	0	0	0	0	1	1	2
Total respondenți	0	0	0	0	1	4	4	7
	0		0		5		11	
	0.00%				100.00%			

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	1	5
Februarie	0	0	3	3
Martie	0	0	1	3
Total respondenți	0	1	5	11
	0		16	
	0.00%		100.00%	

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	1	0	0	0	2	1	2
Februarie	0	0	0	0	0	0	3	3
Martie	0	0	0	0	1	1	0	2
Total respondenți	0	1	0	0	1	3	4	7
	1		0		4		11	
	6.25%				93.75%			

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?		DA		NU	
		SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie		1	5	0	0
Februarie		3	3	0	0
Martie		1	3	0	0
Total respondenți	numar	5	11	0	0
	procent	16		0	
		100.00%		0.00%	

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?		DA		NU	
		SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie		2	3	0	0
Februarie		1	2	0	0
Martie		2	1	0	1
Total respondenți		5	6	0	1
		11		1	
		93.75%		6.25%	

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?		DA		NU	
		SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie		1	4	0	1
Februarie		3	3	0	0
Martie		1	3	0	0
Total respondenți		5	10	0	1
		15		1	
		93.75%		6.25%	

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	1	5
Februarie	0	0	3	3
Martie	0	0	1	3
Total respondenti	0	0	5	11
	0		16	
	0.00%		100.00%	

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	5
Februarie	0	0	3	2
Martie	0	0	1	3
Total respondenti	0	0	4	10
	0		14	
	0.00%		100.00%	

Situația comparativă trimestrul I 2022-trimestrul I 2023

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	17.65%				82.35%			
Trim I 2022	14.29%				85.71%			

2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	6.25%				93.75%			
Trim I 2022	7.69%				92.31%			

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	0.00%				100.00%			
Trim I 2022	0.00%				100.00%			

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	0.00%		100.00%	
Trim I 2022	8.33%		91.67%	

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	6.25%				93.75%			
Trim I 2022	8.33%				91.67%			

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	100.00%		0.00%	
Trim I 2022	100.00%		0.00%	

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	93.75%		6.25%	
Trim I 2022	91.67%		8.33%	

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	93.75%		6.25%	
Trim I 2022	91.67%		8.33%	

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	0.00%		100.00%	
Trim I 2022	8.33%		91.67%	

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Trim I 2023	0.00%		100.00%	
Trim I 2022	8.33%		91.67%	

I. La nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnic au fost inregistrați in perioada ianuarie-martie 2023

Luna	Pacienti internati/ externati	Nr. total respondenti
Ianuarie	145	6
Februarie	160	6
Martie	169	5

Concluzii: In semestrul I al anului 2023 s-au inregistrat rezultate pozitive in ce priveste gradul de satisfactie al pacientilor, acesta fiind in crestere fata de trimestrul I al anului 2022.

S-au inregistrat rezultate pozitive (cresteri) pentru urmatoarele aspecte:

- **activitatea și implicarea medicului:** procentul celor care au raspuns cu multumiti/foarte multumiti a fost de 93.75% in crestere cu 1.44% fata de trim. I al anului precedent;
- **curățenia din spital:** procentul celor care au raspuns cu multumiti/foarte multumiti a fost de 100% in crestere cu 2.08% % fata de trim. I al anului precedent;
- toti respondenti au raspuns negativ la intrebarea „a fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?“, fata de trim. I al anului 2022 cand procentul celor care au raspuns negativ a fost de 91.67%;
- **activitatea și implicarea asistentelor medicale:** 93.75% dintre respondenti sunt multumiti/foarte multumiti in crestere cu 2.08% fata de trim. I al anului 2022;
- toti respondenti au raspuns afirmativ la intrebarea „ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?;
- 93.75% dintre respondenti au raspuns afirmativ la intrebarea „ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital“, in crestere cu 2.08% fata de trim. I al anului 2022;
- 93.75% dintre respondenti au raspuns ca starea lor de sănătate este mai bună după externare in crestere cu 2.08% fata de trim. I al anului 2022;
- toti respondenti au raspuns negativ la intrebarea „vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?“. In trim. I al anului 2022 procentul celor care au raspuns cu „NU“ a fost de 91.67%;
- toti respondenti au raspuns negativ la intrebarea „doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?. In trim. I al anului 2022 procentul celor care au raspuns „NU“ a fost de 91.67%.

Singurul rezultat negativ s-a consemnat la gradul de multumire fata de serviciile medicale oferite de spital unde s-a inregistrat o scadere cu 3.36% fata de trim. I al anului 2022, respectiv 82.35% in trim I al anului 2023 fata de 85.71% in trim I al anului 2022.

Se propun urmatoarele masuri:

- avand in vedere rata de raspuns foarte scazuta la chestionare, informarea tuturor pacientilor pe durata spitalizarii sau la externare, privind implementarea mecanismului de feedback al pacientului si dreptul acestora de a-si exprima opinia prin formularea raspunsurilor la chestionarul primit pe telefon sau prin accesarea paginii web pusa la dispozitie;
- imbunatatirea calitatii serviciilor medicale oferite de catre spital in vederea cresterii satisfactiei pacientilor;
- instruirea personalului medical in ceea ce priveste relatia, atitudinea si implicarea acestuia in actul medical adresat pacientilor internati;
- o mai buna comunicare cu pacientul;
- monitorizarea starii de curatenie;
- instruirea personalului privind efectuarea curateniei conform procedurii specifice;
- asigurarea de medicamente si materiale sanitare;

2. Diverse

Nu au fost depuse sesizari de etica verbale/scrise la secretariatul unitatii sau on-line.

Prezentul proces-verbal de sedinta va fi inaintat conducerii Spitalului.

As. med. principal Coruian Calina

As. med. principal Opris Carmen

Consilier juridic Les Paula Clara



Intocmit,
Secretar
consilier Breban Ioana



Nr. 51/26.01.2023



CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnici@gmail.com

CONSILIUL ETIC



RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI ETIC

Activitatea Consiliului etic	In perioada 2022
Numarul de intruniri ale Consiliului etic	6
Numarul total de sesizari din care :	0
1. Numarul total de sesizari inregistrate la registratura	0
2. Numarul de sesizari inregistrate online	0
3. Numarul total de sesizari anonime online	0
Numarul total de avize de etica emise din care :	0
1. La solicitarea pacientilor /apartinatorilor	0
2. La solicitarea personalului medico-sanitar	0
3. La solicitarea conducerii	0
Numarul de raspunsuri transmise petentilor de catre conducere, in baza avizelor de etica emise	0
Numarul de hotarari de etica emise	2
Numarul de propuneri catre Consiliu director privind diminuarea incidentelor etice	0
Numarul de actiuni pentru promovarea valorilor etice in randul personalului medico sanitar	0
Numarul de participari din partea asociatiilor de pacienti la sedintele consiliului etic	0

Presedinte
Consiliu etic
dr. Roscau Cristian

Intocmit
Secretar
consilier Breban Ioana

Nr. 45/18.04.2022



CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

Aprobat,
Presedinte Consiliu
dr. Roscau Cristian



PROCES VERBAL DE SEDINTA AL CONSILIULUI ETIC

Intrunit in data de 18.04.2022

Participa membrii Consiliului etic:

Dr. Roscau Cristian
Dr. Florea Sabina
As. med. principal Coruian Calina
As. med. principal Opris Carmen
Consilier juridic Les Paula Clara
Secretar consilier Breban Ioana

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor ianuarie-martie 2022.
2. Diverse

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor ianuarie-martie 2022

Au fost analizate rezultatele chestionarelor de feed-back care au fost completate fie prin SMS, fie pe internet. Rezultatele se gasesc pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	1	2	2
Februarie	0	0	0	0	0	1	1	1
Martie	1	0	0	1	0	0	2	1
Total respondenți	1	0	0	1	1	2	5	4
		1		1		3		9

1. 2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	1	2	2
Februarie	0	0	0	0	0	0	1	2
Martie	0	0	0	1	0	0	2	1
Total respondenți	0	0	0	1	1	1	5	5
		0		1		2		10

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	1	2	2
Februarie	0	0	0	0	0	1	1	1
Martie	0	0	0	0	0	1	2	1
Total respondenți	0	0	0	0	1	3	5	4
		0		0		4		9

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	2	3
Februarie	0	0	1	2
Martie	0	1	2	1
Total respondenți	0	1	5	6
		1		11

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	0	0	1	0	1	3
Februarie	0	0	0	0	0	0	1	2
Martie	0	0	0	1	0	0	2	1
Total respondenți	0	0	0	1	1	0	4	6
		0		1		1		10

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	2	3	0	0
Februarie	1	2	0	0
Martie	2	2	0	0
Total respondenți	5	7	0	0
		12		0

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	2	3	0	0
Februarie	1	2	0	0
Martie	2	1	0	1
Total respondenți	5	6	0	1
		11		1

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	2	3	0	0
Februarie	1	2	0	0
Martie	2	1	0	1
Total respondenți	5	6	0	1
		11		1

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	2	3
Februarie	0	0	1	2
Martie	0	1	2	1
Total respondenti	0	1	5	6
		1		11

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Ianuarie	0	0	2	3
Februarie	0	0	1	2
Martie	0	1	2	1
Total respondenti	0	1	5	6
		1		11

1. La nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnic au fost înregistrați în perioada ianuarie-martie 2022

Luna	Pacienți internati/ externati	Nr. total respondenti
Ianuarie	110	6
Februarie	128	3
Martie	120	5

Propunem următoarele măsuri de îmbunătățire:

- creșterea satisfacției pacientului prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de către spital;
- instruirea personalului medical în ceea ce privește atitudinea și implicarea acestuia, comunicarea cu pacientul;
- monitorizarea stării de curățenie prin controale programate și inopinate;
- instruirea personalului auxiliar-sanitar cu privire la efectuarea curățeniei conform procedurii specifice;
- asigurarea de medicamente și materiale sanitare de către spital;
- instruirea personalului cu privire la respectarea Codului de conduită, fișei postului

2. Diverse


Nu au fost depuse sesizari de etica verbale/scrise la secretariatul unitatii sau on-line.


Prezentul proces-verbal de sedinta va fi inaintat conducerii Spitalului.


As. med. principal Coruian Calina

As. med. principal Opris Carmen

Consilier juridic Les Paula Clara







Intocmit,
Secretar
consilier Breban Ioana



ANMCS

UNITATEA DE
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL 4.0.10

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNICStr.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

CONSILIUL ETIC

Aprobat
Presedinte Consiliu etic
dr. Roscau Cristian




PROCES VERBAL DE SEDINTA AL CONSILIULUI ETIC

Intrunit in data de 18.07.2022

Participa membrii Consiliului etic:

Dr. Roscau Cristian
As. med. principal Coruian Calina
As. med. principal Opris Carmen
Consilier juridic Les Paula Clara
Secretar consilier Breban Ioana

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor aprilie-iunie 2022.
2. Diverse

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor aprilie-iunie 2022

Au fost analizate rezultatele chestionarelor de feed-back care au fost completate fie prin SMS, fie pe internet. Rezultatele se gasesc pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	2	0	0	0	1	1	2
Mai	0	0	1	0	0	1	1	0
Iunie	1	1	0	0	0	1	4	4
Total respondenti	1	3	1	0	0	3	6	6
		4		1		3		12

1. 2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	1	0	0	0	1	0	3
Mai	0	0	0	0	1	1	1	0
Iunie	0	1	0	0	0	1	4	4
<i>Total respondenți</i>	0	2	0	0	1	3	5	7
	2		0		4		12	

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	1	0	0	0	2	0	2
Mai	0	0	1	0	1	1	0	0
Iunie	0	1	0	1	1	0	3	4
<i>Total respondenți</i>	0	2	1	1	2	3	3	6
	2		2		5		9	

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	0	0	5
Mai	0	0	2	1
Iunie	1	2	3	4
<i>Total respondenți</i>	1	2	5	10
	3		15	

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	1	0	0	0	2	0	2
Mai	0	0	0	0	1	1	1	0
Iunie	0	0	0	0	2	2	2	4
<i>Total respondenți</i>	0	1	0	0	3	5	3	6
	1		0		8		9	

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	5	0	0
Mai	1	1	1	0
Iunie	4	5	0	1
Total respondenți	5	11	1	1
		16		2

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	5	0	0
Mai	1	0	1	1
Iunie	4	4	0	2
Total respondenți	5	9	1	3
		14		4

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	4	0	1
Mai	1	1	1	0
Iunie	4	5	0	1
Total respondenți	5	10	1	2
		15		3

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	0	0	5
Mai	0	0	1	1
Iunie	0	1	4	5
Total respondenți	0	1	5	11
		1		16

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Aprilie	0	0	0	5
Mai	0	0	1	1
Iunie	0	0	3	6
Total respondenți	0	0	4	12
		0		16

La nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnic au fost inregistrati in perioada aprilie-iunie 2022

Luna	Pacienti internati/ externati	Nr. total respondenti
Ianuarie	127	6
Februarie	140	3
Martie	159	11

Propunem urmatoarele masuri de imbunatatire:

- cresterea satisfactiei pacientului prin imbunatatirea calitatii serviciilor medicale oferite de catre spital;
- instruirea personalului medical in ceea ce priveste atitudinea si implicarea acestuia, comunicarea cu pacientul;
- monitorizarea starii de curatenie;
- instruirea personalului auxiliar-sanitar cu privire la efectuarea curateniei conform procedurii specifice;
- asigurarea de medicamente si materiale sanitare de catre spital;
- instruirea personalului cu privire la respectarea Codului de conduita, fisei postului

2. Diverse

Nu au fost depuse sesizari de etica verbale/scrise la secretariatul unitatii sau on-line.

Prezentul proces-verbal de sedinta va fi inaintat conducerii Spitalului.

As. med. principal Coruian Calina

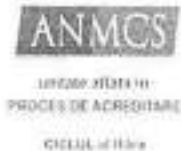
As. med. principal Opris Carmen

Consilier juridic Les Paula Clara



Intocmit,
Secretar
consilier Breban Ioana





CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnici@gmail.com

CONSILIUL ETIC

Aprobat,
Presedinte Consiliu
dr. Roscau Cristian



PROCES VERBAL DE SEDINTA AL CONSILIULUI ETIC

Intrunit in data de 20.10.2022

Participa membrii Consiliului etic:

Dr. Roscau Cristian
As. med. principal Coruian Calina
As. med. principal Opris Carmen
Consilier juridic Les Paula Clara
Secretar consilier Breban Ioana

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor iulie-septembrie 2022.
2. Diverse

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor iulie-septembrie 2022.
2. Diverse

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor iulie-septembrie 2022

Au fost analizate rezultatele chestionarelor de feed-back care au fost completate fie prin SMS, fie pe internet. Rezultatele se gasesc pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	1	0	0	0	1	4	1	0
August	1	1	0	0	0	2	1	2
Septembrie	2	1	0	0	0	0	1	1
Total respondenți	4	2	0	0	1	6	3	3
		6		0		7		6

1. 2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	1	0	0	0	2	3	1
August	1	1	0	0	0	2	1	2
Septembrie	1	1	0	0	0	0	2	1
Total respondenți	2	3	0	0	0	4	6	4
		5		0		4		10

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	0	0	0	1	2	1	2
August	1	0	0	0	0	5	1	0
Septembrie	0	1	0	0	0	1	2	0
Total respondenți	1	1	0	0	1	8	4	2
		2		0		9		6

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	1	2	3
August	0	0	2	5
Septembrie	1	0	1	2
Total respondenți	1	1	5	10
		2		15

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	0	0	0	1	3	1	1
August	1	1	0	1	0	2	1	1
Septembrie	0	1	0	0	0	1	2	0
Total respondenți	1	2	0	1	1	6	4	2
		3		1		7		6

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	2	4	0	0
August	2	4	0	1
Septembrie	2	2	0	0
Total respondenți	6	10	0	1
		16		1

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	2	4	0	0
August	2	4	0	1
Septembrie	2	2	0	0
Total respondenți	6	10	0	1
		16		1

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	2	4	0	0
August	2	3	0	2
Septembrie	2	2	0	0
Total respondenți	6	9	0	2
		15		2

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	0	2	4
August	0	0	2	5
Septembrie	0	0	2	2
Total respondenți	0	0	6	11
		0		17

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Iulie	0	0	2	4
August	0	0	2	5
Septembrie	0	0	2	2
Total respondenți	0	0	6	11
		0		17

La nivelul Spitalului de Psihiatrie Cavnic au fost înregistrați în lunile iulie-septembrie 2022

Luna	Pacienți internați/externați	Nr. total respondenți
Iulie	166	7
August	165	7
Septembrie	159	5

Propunem următoarele măsuri de îmbunătățire:

- creșterea satisfacției pacientului prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de către spital;
- instruirea personalului medical în ceea ce privește atitudinea și implicarea acestuia, comunicarea cu pacientul;
- monitorizarea stării de curățenie;
- asigurarea de medicamente și materiale sanitare de către spital;
- instruirea personalului cu privire la respectarea Codului de conduită, fișei postului

2. Diverse

Nu au fost depuse sesizări de etică verbale/scrise la secretariatul unității sau on-line.

Prezentul proces-verbal de ședință va fi înaintat conducerii Spitalului.

As. med. principal Coruian Calina

As. med. principal Opris Carmen

Consilier juridic Les Paula Clara







Intocmit,
consilier Breban Ioana
Secretar



Nr. 50/26.01.2023



CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalecavnice1@gmail.com

CONSILIUL ETIC

Aprobat,
Presedinte Consiliu etic
dr. Roscau Cristian



PROCES VERBAL DE SEDINTA AL CONSILIULUI ETIC

Intrunit in data de 26.01.2023

Participa membrii Consiliului etic:

Dr. Roscau Cristian
As. med. principal Coruian Calina
As. med. principal Opris Carmen
Consilier juridic Les Paula Clara
Secretar consilier Breban Ioana

Ordinea de zi:

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor octombrie-decembrie 2022.
2. Diverse

1. Analiza rezultatelor chestionarelor de feed-back aferente lunilor octombrie-decembrie 2022

Au fost analizate rezultatele chestionarelor de feed-back care au fost completate fie prin SMS, fie pe internet. Rezultatele se gasesc pe pagina de internet a Ministerului Sanatatii.

1. Cât de mulțumit sunteți de serviciile medicale oferite de spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	0	0	0	0	2	2
Noiembrie	0	0	0	0	0	2	2	2
Decembrie	1	2	0	0	0	1	1	2
Total respondenți	1	2	0	0	0	3	5	6
	3		0		3		11	

1. 2. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea medicului?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	0	0	0	0	2	2
Noiembrie	1	2	0	0	0	0	1	2
Decembrie	1	1	0	0	0	1	1	3
Total respondenți	2	3	0	0	0	1	4	7
	5		0		1		11	

3. Cât de mulțumit sunteți de curățenia din spital?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	0	0	0	1	2	1
Noiembrie	1	0	0	0	1	2	0	2
Decembrie	1	1	0	0	1	2	0	2
Total respondenți	2	1	0	0	2	5	2	5
	3		0		7		7	

4. A fost nevoie să cumpărați medicamente sau alte materiale sanitare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	1	2
Noiembrie	0	1	2	3
Decembrie	0	1	2	4
Total respondenți	0	2	5	9
	2		14	

5. Cât de mulțumit sunteți de activitatea și implicarea asistentelor medicale?	Foarte nemulțumit		Nemulțumit		Mulțumit		Foarte mulțumit	
	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web	SMS	Web
	0	0	0	0	0	1	1	1
1	1	0	0	0	1	1	1	2
1	2	0	0	0	1	1	1	2
Total respondenti	2	3	0	0	0	3	3	5
		5	0	0	3	3	8	8

6. Ați primit explicații clare cu privire la diagnostic și tratament?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
	1	2	0	0
2	4	0	0	
2	5	0	0	
Total respondenti	5	11	0	0
		16	0	0

7. Ați recomanda unei persoane apropiate să se trateze la acest spital?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
	1	2	0	0
2	4	0	0	
2	5	0	0	
Total respondenti	5	11	0	0
		16	0	0

8. Starea dumneavoastră de sănătate este mai bună după externare?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
	1	2	0	0
2	4	0	0	
2	5	0	0	
Total respondenti	5	11	0	0
		16	0	0

9. Vi s-au solicitat bani sau atenții de către medici sau asistente?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	1	2
Noiembrie	1	0	1	4
Decembrie	0	0	2	5
Total respondenti	1	0	4	11
		1		15

10. Doriți să raportați responsabilului anticorupție al Ministerului Sănătății faptul că vi s-au solicitat bani sau atenții?	DA		NU	
	SMS	Web	SMS	Web
Octombrie	0	0	1	2
Noiembrie	0	0	2	4
Decembrie	0	0	2	4
Total respondenti	0	0	5	10
		0		15

La nivelul Spitalului de Psihiatrie Caynic au fost inregistrați în cursul lunilor octombrie-decembrie 2022

Luna	Pacienti internati/ externati	Nr. total respondenti
Octombrie	152	4
Noiembrie	176	6
Decembrie	119	7

Propunem următoarele măsuri de îmbunătățire:

- creșterea satisfacției pacientului prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de către spital;
- instruirea personalului medical în ceea ce privește atitudinea și implicarea acestuia, comunicarea cu pacientul;
- monitorizarea stării de curățenie prin controale programate și inopinate;
- instruirea personalului auxiliar-sanitar cu privire la efectuarea curățeniei conform procedurii specifice;
- asigurarea de medicamente și materiale sanitare de către spital;
- instruirea personalului cu privire la respectarea Codului de conduită, fișei postului

2. Diverse

Nu au fost depuse sesizari de etica verbale/scrise la secretariatul unitatii sau on-line.

Prezentul proces-verbal de sedinta va fi inaintat conducerii Spitalului.

As. med. principal Coruian Calina

As. med. principal Opris Carmen

Consilier juridic Les Paula Clara



Three horizontal lines with handwritten signatures above them. The top line has a signature that looks like 'A'. The middle line has a signature that looks like 'Carmen'. The bottom line has a signature that looks like 'Paula'.

Intocmit,
Secretar
consilier Breban Ioana



Handwritten signature of Breban Ioana.



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

CCUUL nr.144

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012 ; Fax 0262295785 ; e-mail : spitalcavnic1@gmail.com

DECIZIE NR. 197/11.01.2021

Marginean Marius Doru, manager interimar, în baza Dispoziției nr.238 / 14.08.2019 emisă de Primăria Orasului Cavnice, de numire în funcție;

Având în vedere prevederile legale în vigoare ale Ordinului nr.1502/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

DECIDE :

Art.1 Se constituie consiliul etic în cadrul Spitalului de Psihiatrie Cavnice , cu următoarea componență :

- Dr Roscau Cristian – medic specialist psihiatru – presedinte
- Dr.Florea Sabina-medic primar medicină internă-membru
- As.med.pr.Coruian Calina – asistenta sefa Sectia Psihiatrie -membru
- As.med.pr.Opris Carmen – asistent medical coordonator Compartiment Ingrijiri Paliative
- Les Paula Clara – consilier juridic
- Brebănu Ioana -consilier -secretar

Art.2 Membrii suplitanți în consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Cavnice sunt:

- dr.Damian Ildiko-medic de familie cu competente în îngrijiri paliative
- dr.Ilieș Liliana-medic primar medicină de laborator
- as.med.pr.Zah Alexandra Ioana-asistent coordonator compartimentul de medicină internă
- as.med.pr.Pancec Valencia Rodica-asistent medical PL.pr
- Olteanu Manuela-statistician medical

Art.3 Atribuțiile consiliului etic:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

(iv) nerespectarea demnității umane; e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art.4 Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului;

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia

Art.5 Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 6 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii, persoanele nominalizate la art.1 și art.2;

Art. 8 Prezenta decizie se comunică :

- membrii consiliului etic și membrii supleanți
- dosar decizii

CONSILIER JURIDIC


Les Paula Clara



MANAGER INTERIMAR

Mărginean Marius Doru



 <small>Asociația Națională de Psihiatrie și Geriatrie</small> <small>EDICIA 1990</small> SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	DECLARAȚIE	F-PO-ADM - 05-1	
	ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pagina 1 din:	1

Subsemnatul/Subsemnata POICĂU CRISTIAN născut/născută la data de 20.02.1976 în localitatea DRĂNEȘTI, posesor/posesoare C.I. seria AV nr. 25040 eliberată la data de 20.02.2016 de către SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC identificat/identificată cu CNP 2010220055061 membru în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Cavnic, numit prin Decizia nr. 145 din 11.01.2021

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice, declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.

- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal.


Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Nume și prenumele POICĂU CRISTIAN

Semnatura:



Data: 13.01.2021

 <small>Asociația Națională de Psihiatrie Academică</small> <small>DE LA 1994</small> SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	DECLARAȚIE	F-PO-ADM - 05-1	
	ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC	Ediția:	1
		Revizia:	0
	Pagina 1 din:	1	

Subsemnatul/Subsemnata, Dr. Paula Clora născut/născută la data de 28.06.1975 în localitatea Isca - Județ posesor/posesoare C.I. seria NI nr. 051265, eliberată la data de 22.06.2020 de către SKLEP identificat/identificată cu CNP 2750628251514 membru în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Cavnice, numit prin Decizia nr. 195 din 11.01.2021

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice, declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.


- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Nume și prenumele Dr. Paula Clora

Semnatura: PC

Data: 13.01.2021

 <small>ANMCS</small> <small>ASOCIATIA NATIONALA DE PSIHICIENI DE BENEVOLENȚĂ</small> <small>ASOCIATION OF VOLUNTARY PSYCHIATRISTS</small> SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	DECLARATIE	F-PO-ADM - 05-1	
	ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC	Ediția:	1
		Revizia:	0
	Pagina 1 din:	1	

Subsemnatul/Subsemnata, OLGHA IONITA născut/născută la data de 13.07.1975 în localitatea BANI SAU posesor/posezoare C.I. seria YM nr. 15.8164 eliberată la data de 12.12.2022 de către SPICUL BANI SAU identificat/identificată cu CNP 2750714241122 membru în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Cavnice, numit prin Decizia nr. 195 din 11.01.2021

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice, declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.


- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Nume și prenumele OLGHA IONITA

Semnatura: 

Data: 13.01.2021

 <small>Asociația Națională de Psihiatrie de România</small> <small>ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ DE</small> SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	DECLARAȚIE	F-PO-ADM - 05-1	
	ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC	Ediția:	1
		Revizia:	0
	Pagina 1 din:	1	

Subsemnatul/Subsemnata, OPRIȘ CARMEN născu/născută la data de 08.06.1975 în localitatea POZĂ MARE, posesor/posesoare C.I. seria MM nr. 264588, eliberată la data de 12.11.2018 de către ȘIȘTEA P.M.V.C. identificat/identificată cu CNP 2750402241516 membru în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Cavnice, numit prin Decizia nr. 195 din 11.01.2021

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice, declar pe propria răspundere următoarele:


- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.


- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Nume și prenumele OPRIȘ CARMEN

Semnatura: 

Data: 13.01.2021

 <small>ANMCS</small> <small>Asociația Națională de Medicină</small> <small>PROFESIE DE ACREDITARE</small> <small>CCD 01/1994</small> SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	DECLARAȚIE	F-PO-ADM - 05-1	
	ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC	Ediția:	1
		Revizia:	0
		Pagina 1 din:	1

Subsemnatul/Subsemnata, Corucianu Catalina născut/născută la data de 02.10.1975 în localitatea BORSA posesor/posesoare C.I. seria MM nr. 93264 eliberată la data de 26.03.2018 de către 2018 identificat/identificată cu CNP 2751002241331 membru în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Căvnic, numit prin Decizia nr. 195 din 11.01.2021 în 2021

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice, declar pe propria răspundere următoarele:

- Mă angajez să analizez cu imparțialitate situațiile și spețele prezentate în activitatea Consiliului etic, să îmi bazez activitatea în cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc și supremația legii.

- Mă angajez, de asemenea, să păstrez cu strictețe confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizează spețele analizate în cadrul Consiliului etic, având în vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum și faptul că responsabilitatea legală sau contractuală revine conducerii unității sanitare și/sau ale altor instituții relevante, în funcție de speță. Sunt conștient că în cazul în care voi încălca dispozițiile legale privind confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal voi răspunde personal potrivit prevederilor legale în vigoare.

- Mă angajez să respect întocmai normele cu privire la evidența, utilizarea, păstrarea și furnizarea datelor cu caracter personal.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la aspectele menționate.

Nume și prenumele Corucianu Catalina

Semnatura: [Signature]

Data: 13.01.2021

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnic, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

COD ETIC
VALABIL PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL
SPITALULUI DE PSIHIATRIE CAVNIC

Capitolul I Aplicare și principii generale

Art. 1 – Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etică a personalului din cadrul SPITAL, reglementează normele de conduită profesională a personalului angajat.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru personalul angajat din cadrul SPITAL.

Art. 2 – Obiective

Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului pacienților și al personalului.

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului unității și al personalului angajat;
- b) informarea pacienților cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în cadrul SPITAL.;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți și personalul angajat din cadrul SPITAL.

Art. 3 – Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului angajat sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului pacienților - principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a considera interesul pacienților mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice postului;
- b) asigurarea egalității de tratament al pacienților - principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a aplica același tratament în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul angajat are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor specifice postului;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului angajat îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC

Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures

Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

- f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul angajat poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea atributiilor specifice postului, personalul angajat trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea atributiilor specifice postului sunt publice si pot fi supuse monitorizarii pacientilor.

Art. 4 – Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) personal angajat - persoana angajata intr-o functie in cadrul SPITAL in conditiile Legii nr. 53/2003 (R) cu modificarile ulterioare;
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de SPITAL, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) interesul pacientilor - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre unitate a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale pacientilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor specifice postului;
- e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului pacientului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor specifice postului;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile SPITAL, indiferent de suportul ei;
- g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

Capitolul 2**Norme generale de conduita profesionala a personalului angajat****Art. 5 – Asigurarea unui serviciu medical de calitate**

- (1) Personalul angajat are obligatia de a asigura un serviciu medical de calitate in beneficiul pacientilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor SPITAL, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea functiei personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea pacientilor in integritatea, imparialitatea si eficacitatea unitatii sanitare.

Art. 6 – Respectarea Constitutiei si a legilor

- (1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice@gmail.com

(2) Personalul angajat trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art. 7 – Loialitatea fata de SPITAL.

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul SPITALULUI, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajatilor le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea SPITALULUI, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care SPITALUL are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea atributiilor, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile SPITALULUI ori ale unor pacienti sau angajati contractuali, precum si ale altor persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alia natura impotriva SPITALULUI;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8 – Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor SPITALULUI.

(2) In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul angajat trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 - Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul SPITALULUI, in conditiile legii.

(2) Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul SPITALULUI.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al SPITALULUI.

Art. 10 – Folosirea imaginii proprii

In considerarea atributiilor specifice postului, personalul angajat are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalecavnice@gmail.com

Art. 11 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul SPITALULUI precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul angajat are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul SPITALULUI, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor specifice postului, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul angajat trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților. Personalul angajat are obligația să respecte principiul egalității pacienților, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul angajat care reprezintă SPITALUL în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și SPITALULUI.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul angajat este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 13 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor specifice postului ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

Art. 14 – Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către SPITAL, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15 – Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul angajat din subordine.

(2) Personalul cu funcții de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă

**CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC**

Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures

Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

avansari, promovari, transferuri, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul angajat cu functii de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 16 – Folosirea abuziva a atributiilor specifice postului

(1) Personalul angajat are obligatia de a nu folosi atributiile specifice postului in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul angajat nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul SPITALULUI sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii au obligatia de a nu impune altor angajati sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 – Utilizarea resurselor

(1) Personalul angajat este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii SPITALULUI, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul angajat are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparinand SPITALULUI numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul angajat trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a resurselor materiale si financiare, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului angajat care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica SPITALULUI pentru realizarea acestora.

Capitolul 3

Dispozitii finale

Art. 18 – Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului angajat, in conditiile legii.

(2) Consiliul etic si Comisia de disciplina din cadrul SPITALULUI au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de etica si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 (R) cu modificarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul angajat raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 19 – Asigurarea publicitatii

Pentru informarea pacientilor se va asigura publicitatea si se va afisa codul de conduita la sediul SPITALULUI, intr-un loc vizibil.

ANMCS

Unitate abilitată în
PROCES DE ACREDITARE

CECUL nr.194

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

Art. 20 – Intrarea in vigoare

Prezentul Cod de Conduita Etica intra in vigoare la data de 15.01.2020.

Manager



The image shows a handwritten signature in black ink to the left of a circular official stamp. The stamp contains the text: 'CONSILIUL LOCAL CAVNIC' at the top, 'SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC' in the middle, and 'CF. 303450 ROMANIA' at the bottom. In the center of the stamp is a small coat of arms with the number '1' above it.