

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice@gmail.com

COD ETIC
VALABIL PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL
SPITALULUI DE PSIHIATRIE CAVNIC

Capitolul 1 Aplicare si principii generale

Art. 1 – Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etica a personalului din cadrul SPITAL, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului angajat.
- (2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru personalul angajat din cadrul SPITAL

Art. 2 – Obiective

Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului medical, o buna administrare în realizarea interesului pacientilor si al personalului.

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului unitatii si al personalului angajat;
- b) informarea pacientilor cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea personalului angajat în cadrul SPITAL.;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între pacienti si personalul angajat din cadrul SPITAL.

Art. 3 – Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului angajat sunt urmatoarele:

- a) prioritatea interesului pacientilor - principiu conform caruia personalul angajat are îndatorirea de a considera interesul pacientilor mai presus decât interesul personal, în exercitarea atributiilor specifice postului;
- b) asigurarea egalitatii de tratament al pacientilor - principiu conform caruia personalul angajat are îndatorirea de a aplica acelasi tratament în situatii identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul angajat are obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea atributiilor specifice postului;
- e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului angajat ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

**CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC**

Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures

Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

- f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul angajat poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea atributiilor specifice postului, personalul angajat trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea atributiilor specifice postului sunt publice si pot fi supuse monitorizarii pacientilor.

Art. 4 – Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) personal angajat - persoana angajata intr-o functie in cadrul SPITAL in conditiile Legii nr. 53/2003 (R) cu modificarile ulterioare;
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de SPITAL, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) interesul pacientilor - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre unitate a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale pacientilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor specifice postului;
- e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului pacientului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor specifice postului;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile SPITAL, indiferent de suportul ei;
- g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

Capitolul 2

Norme generale de conduita profesionala a personalului angajat

Art. 5 – Asigurarea unui serviciu medical de calitate

- (1) Personalul angajat are obligatia de a asigura un serviciu medical de calitate in beneficiul pacientilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor SPITAL, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea functiei personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea pacientilor in integritatea, impartialitatea si eficacitatea unitatii sanitare.

Art. 6 – Respectarea Constitutiei si a legilor

- (1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

(2) Personalul angajat trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art. 7 – Loialitatea fata de SPITAL

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul SPITALULUI, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajatilor le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea SPITALULUI, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care SPITALUL are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea atributiilor, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile SPITALULUI ori ale unor pacienti sau angajati contractuali, precum si ale altor persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva SPITALULUI;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8 – Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor SPITALULUI.

(2) In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul angajat trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 - Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul SPITALULUI, in conditiile legii.

(2) Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul SPITALULUI.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al SPITALULUI.

Art. 10 – Folosirea imaginii proprii

In considerarea atributiilor specifice postului, personalul angajat are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

**CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC**

Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures

Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com**Art. 11 – Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) In relatiile cu personalul SPITALULUI precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect bunacredinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul angajat are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul SPITALULUI, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor specifice postului, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul angajat trebuie sa adopte o atitudine imparziala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor pacientilor. Personalul angajat are obligatia sa respecte principiul egalitatii pacientilor, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12 – Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul angajat care reprezinta SPITALUL in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si SPITALULUI.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, personalul angajat este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art. 13 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparzialitatea in exercitarea atributiilor specifice postului ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste atributii.

Art. 14 – Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparzial.

(2) Angajatii au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre SPITAL, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 15 – Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul angajat din subordine.

(2) Personalul cu functii de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba

**CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC**

Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures

Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnic1@gmail.com

avansari, promovari, transferuri, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul angajat cu functii de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 16 – Folosirea abuziva a atributiilor specifice postului

(1) Personalul angajat are obligatia de a nu folosi atributiile specifice postului in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul angajat nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul SPITALULUI sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii au obligatia de a nu impune altor angajati sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 – Utilizarea resurselor

(1) Personalul angajat este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii SPITALULUI, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul angajat are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand SPITALULUI numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul angajat trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a resurselor materiale si financiare, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului angajat care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica SPITALULUI pentru realizarea acestora.

Capitolul 3**Dispozitii finale****Art. 18 – Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului angajat, in conditiile legii.

(2) Consiliul etic si Comisia de disciplina din cadrul SPITALULUI au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de etica si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 (R) cu modificarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul angajat raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 19 – Asigurarea publicitatii

Pentru informarea pacientilor se va asigura publicitatea si se va afisa codul de conduita la sediul SPITALULUI, intr-un loc vizibil.

ANMCS

unitate afiliata in
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

CONSILIUL LOCAL CAVNIC
SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC
Str.Unirii nr. 4, Cavnice, cod postal 435300, Maramures
Telefon 0262295012; Fax 0262295785; e-mail: spitalcavnice1@gmail.com

Art. 20 – Intrarea in vigoare

Prezentul Cod de Conduita Etica intra in vigoare la data de 15.01.2020.

Manager



The image shows a handwritten signature in black ink to the left of a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'CONSILIUL LOCAL CAVNIC' at the top, 'SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC' in the middle, a central emblem with a shield and a cross, and 'CF 3694560' and 'ROMANIA' at the bottom, flanked by two stars.